

**Общеобразовательная школа
при Посольстве России в Анголе**

«Принято»
Педагогическим советом
Общеобразовательной школы
при Посольстве России в Анголе
Протокол №4 от 09.01.2020 года

«УТВЕРЖДЕНО»
ПОСЛОМ РОССИИ В АНГОЛЕ
В.Н. ТАРАРОВЫМ
приказ № 8
от 20.01.2020 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ (ФГОС).**

город Луанда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, основного общего образования и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки учащихся и результату образования учащихся на уровне начального общего и основного общего образования по конкретному предмету учебного плана Общеобразовательной школы при Посольстве России в Анголе.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации (ОО) и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, относятся программы по учебным предметам.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего и основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;

- основной образовательной программе начального общего и основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Структура Рабочей программы учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

3.2. Структура рабочей программы.

- 1) Титульный лист (приложение 1).
- 2) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 3) Содержание учебного предмета, курса.

4) Календарно-тематическое планирование.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|--|--|
| 1. Титульный лист | См.приложение 1 |
| 2.Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| 3.Содержание тем учебного предмета (курса) | - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; |
| 4. Календарно-тематическое планирование | - темы разделов - темы уроков - даты проведения (план/факт) |

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседаниях школьных МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника,

предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Утверждается директором школы по согласованию с руководителем школы. На титульном листе рабочей программы ставятся грифы рассмотрения, согласования и утверждения.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В АНГОЛЕ

РАССМОТРЕНО:

Руководитель МО

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

ФИО

ФИО

ФИО

Протокол №

Распоряжение № _____

от « __ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

от « __ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по _____,

_ класс, _ часов.

Программу составил(а):

ФИО педагогического работника

_____ квалификационная категория

Луанда, 2019 г.